

支 报 销 单



经 费 开

报销时间: 年 月 日

单位: _____

订
线

		¥: _____	
		原借款金额	
		¥: _____	
		财务审核金额	
		¥: _____	万管院领导签字
		还 款: _____	
		现金收: _____	
		现金付: _____	
开支金额 (大写)		银行付: _____	部门负责人签字

领导签字

财务负责人: _____

审核: _____

出纳: _____

经办人: _____